

Digitale und organisatorische Praxisoptimierung

6 | 12 | 24



ID: 2510073

Inhalte:

Dieser Kurs vermittelt, wie moderne Technologien wie KI und digitale Tools in der Praxis genutzt werden können, um Patientendaten effizient zu erfassen, Terminmanagement zu optimieren und die Kommunikation zu automatisieren. Zudem lernen die Teilnehmer, digitale Infrastruktur zu integrieren, Datenschutzrichtlinien einzuhalten und Marketingstrategien zu entwickeln.

Nutzen für Mitarbeiter:

Mitarbeiter werden von zeitintensiven, manuellen Aufgaben entlastet, können sich auf patientenzentrierte Tätigkeiten konzentrieren und gewinnen Sicherheit im Umgang mit digitalen Systemen.

Nutzen für die Praxis:

Durch optimierte Prozesse sparen Praxen Zeit und Kosten, erhöhen die Effizienz und bieten Patienten einen verbesserten Service. Ein professionelles Terminmanagement sorgt für zufriedenere Patienten und weniger Stress für das Team.

Warum unverzichtbar:

Praxen, die auf digitale Lösungen verzichten, riskieren, in einem immer stärker digitalisierten Gesundheitswesen den Anschluss zu verlieren. Effizienzgewinne durch moderne Technologien sind essenziell, um wirtschaftlich und patientenorientiert zu bleiben.

Dauer: 6, 12 oder 24 Monate

Umfang: 1.000 Unterrichtseinheiten (UE)

Teilnehmerzahl pro Kurs: 12 Personen

1. Effiziente Patientendatenerfassung und Terminmanagement

a) Patientendatenerfassung und KI-Lösungen (80 UE)

- Einführung in moderne Patientendatenerfassung.
- Automatisierte Erfassung und Übertragung in Praxissoftware.
- KI-gestützte Prozessoptimierung.

b) Optimierung des Terminmanagements (120 UE)

- Strategien zur effizienten Terminvergabe.
- Einsatz von Terminportalen und KI.
- Patienteninformation und -kommunikation vor dem Termin.
- Kosten-Nutzen-Vergleich von Terminmanagement-Anbietern.

2. Patientenmanagement und alternative Kommunikationswege

a) Telefonische und digitale Patientenkommunikation (100 UE)

- Einsatz von KI und Automatisierung in der Kommunikation.
- Automatische Beantwortung von E-Mails und Anfragen.
- Strategien zur Reduzierung von Telefonbelastung

b) Patientenbindung und Marketing (100 UE)

- Entwicklung von Patientenakquise- und Bindungsstrategien.
- Social-Media-Marketing und Website-Optimierung.
- Aufbau und Pflege einer positiven Reputation.

3. Digitales Büro und Dokumentenmanagement

a) Digitale Praxissoftware und IT-Tools (80 UE)

- Einführung in verschiedene Praxissoftwares.
- IT-Sicherheitskonzepte und Datenschutz gemäß DSGVO.

b) Effizientes Dokumentenmanagement (120 UE)

- Digitalisierung von Befunden und Archivierung.
- Automatisierte Systeme für E-Mails und Berichte.
- Anwendung von KI für organisatorische Prozesse.

4. Zukunftsorientierte Praxisführung

a) Technologische Integration und digitale Infrastruktur (100 UE)

- Einführung und Pflege von digitalen Lösungen.
- KI-gestützte Prozessverbesserungen.

b) Datenschutz und rechtliche Grundlagen (100 UE)

- Umsetzung der DSGVO in der Praxis.
- Schulung für elektronische Kommunikation und Patientendatenmanagement.

5. Projekte zur digitalen Praxisoptimierung

a) Entwicklung und Umsetzung von KI-Konzepten (100 UE)

- Praktische Übungen zur Integration von KI-Lösungen.
- Simulationen von automatisierten Prozessen.

b) Digitalisierung und Patientenbindung (100 UE)

- Entwicklung von Marketingstrategien.
- Evaluation der Effizienzsteigerung durch digitale Lösungen.