Inhalte:

Dieser Kurs deckt Themen wie Qualitätsmanagement, Abrechnung, rechtliche Vorgaben und Datenschutz ab. Er bietet eine solide Grundlage, um die Praxis sicher und effizient zu organisieren.

Nutzen für den Arzt:

- Entlastung durch strukturierte Abläufe und rechtliche Absicherung.
- Sicherheit im Umgang mit Abrechnungen und Verträgen.
- Bessere Organisation und weniger Stress im Praxisalltag.

Nutzen für die Praxis:

- Reibungslose Abläufe durch ein solides Qualitätsmanagement.
- Rechtssicherheit und minimiertes Haftungsrisiko.
- Effektive Nutzung von Ressourcen und gesteigerte Effizienz.

Warum unverzichtbar:

Unorganisierte Abläufe und mangelnde rechtliche Absicherung gefährden den Praxisbetrieb. Dieser Kurs ist ein Muss, um Risiken zu minimieren und die Praxis erfolgreich zu führen.

Dauer: 6, 12 oder 24 Monate
Umfang: 1.000 Unterrichtseinheiten (UE)
Teilnehmerzahl pro Kurs: 12 Personen

1. Praxisorganisation und Qualitätsmanagement (200 UE)

- Einführung und Pflege eines QM-Systems gemäß ISO oder QEP.
- Optimierung der Abläufe und Patientenströme.
- Zeitmanagement im Praxisalltag.

2. Abrechnung und Finanzmanagement (200 UE)

- Vertiefung der Abrechnungsregeln.
- Steuerliche Optimierung und Finanzplanung.
- Umgang mit externen Abrechnungsdiensten.

3. Rechtliche Grundlagen und Verträge (200 UE)

- Erstellung und Prüfung von Verträgen.
- Absicherung gegen Haftungsrisiken.
- Umgang mit rechtlichen Streitigkeiten.

4. Datenschutz und IT-Sicherheit (200 UE)

- Umsetzung der DSGVO in der Praxis.
- Schutz vor Datenverlust und Cyberangriffen.
- Praktische Maßnahmen für IT-Sicherheit.

5. Projekte zur Praxisorganisation (200 UE)

- Implementierung eines QM-Systems.
- Entwicklung eines rechtssicheren Praxisleitfadens.
- Evaluation der organisatorischen Effizienz.